

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

TATIANA CIALDELLA
VIA B. CROCE, 27 - ROMA
347-4406112
tatiana.cialdella.rm@istruzione.it
ITALIANA
8 Aprile 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 26 Aprile 2012 ad oggi
Ministero dell'università e della
ricerca ex M.I.U.R.)

Funzionario amministrativo, giuridico legale e contabile area III del M.U.R. ex M.I.U.R.

Dal 9 Ottobre 2019 ad oggi Funzionario amministrativo giuridico legale e contabile presso Ufficio di Gabinetto del Ministro dell'università e ricerca ex M.I.U.R. - Roma – servizio espletato nei seguenti settori:

- Unità Decreti
- Ufficio del personale

Dal 26 Aprile 2012 all'8 Ottobre 2019 - **Funzionario presso Ufficio Scolastico Regionale del Lazio - Ambito Territoriale Provinciale di ROMA - Responsabile del II settore – IV Unità Operativa. Amministrazione del personale ATA ed educativo.**

Con assegnazioni di ulteriori diversi incarichi:

- Componente Collegio Revisore dei conti dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Rinaldo Franci" di Siena, triennio 2021/2024 ;
- Componente supplente del Collegio Revisore dei Conti dell'Università degli Studi di Perugia, quadriennio 2021/2025;
- Componente supplente del Collegio Revisore dei Conti del Consorzio Interuniversitario Nazionale per la biologia molecolare delle Piante;
- Revisore dei Conti presso l'Ambito territoriale scolastico n. 077 della Provincia di Pescara, triennio 2019-22;
- Revisore dei Conti presso l'Ambito territoriale scolastico n. 127 della Provincia di Napoli. Incarico di controlli di primo e secondo livello di PON FESR e FSE, triennio 2016-19 e 2019-22;
- Revisore dei Conti presso l'Ambito territoriale scolastico n. 095 della Provincia di Roma, triennio 2016-19 e 2019-22.
- Revisore dei Conti presso l'Ambito territoriale scolastico n. 137 della Provincia di Roma, dal 7/10/2015 al 31/12/2015.
- Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito Web dell'Ufficio VI - Ambito territoriale della Provincia di Roma.
- Incarico di docenza per formazione del personale delle istituzioni scolastiche presenti per le prove del Concorso docenti 2016;
- Componente Gruppo di lavoro dell'USR Lazio relativo al "Piano per la formazione docenti 2016-2019";
- Responsabile per la provincia di Roma della formazione e del coordinamento delle Commissioni di valutazione, gestione della logistica relativa alle prove scritte, pratiche, orali e suppletive del Concorso Docenti 2016.
- Componente del nucleo elettorale provinciale dell'Ambito territoriale di Roma per le operazioni di voto del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.
- Componente del Gruppo di lavoro del sito Web dell'Ambito territoriale della Provincia di Roma

Dal 10/09/2002 al 18/04/2012

BOSE S.p.A.

Impiegata settore marketing e contabilità

Gestione e cura della contabilità generale della società, controllo di gestione, analisi dei costi e reporting alla casa madre, gestione del personale, gestione contabilità clienti, recupero crediti.

Coordinamento della redazione e della stampa della rivista Bose. Gestione concorsi e operazioni a premi. Collaborazione all'attività di Marketing.

Dal 2000 al 2002

Esote S.p.A.

Impiegata – Segreteria - Amministrazione

Gestione della segreteria e agenda del servizio tecnico della società, predisposizione preventivi e contratti di manutenzione.

Dal 30/10/1999 al 5/1/2000

Eurobatteries S.r.l.

Impiegata – Amministrazione

Collaborazione all'attività amministrativa nel progetto di riorganizzazione delle linee telefoniche del Policlinico Umberto I° di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di **Laurea in Economia e Commercio** conseguita il 24/04/2002 presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza

Diploma di **Ragioneria** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Eugenio Pertini"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato e affinato capacità relazionali, comunicative, con il pubblico durante la mia esperienza lavorativa presso l'ambito territoriale di Roma, nonché capacità di interagire a livello istituzionale con organi di alta amministrazione (per via del lavoro svolto presso l'ufficio di gabinetto). Ho ottima attitudine al lavoro in team rafforzata anche per via delle esperienze lavorative nel settore privato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali svolte.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alle diverse esperienze lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows; Mac OS.

Linguaggi di programmazione: SQL.

Programmi: Pacchetto Microsoft Office, Mips, Lotus Notes, Sap, Sidi.

PATENTE

Possesso patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Partecipazione al Seminario per Revisori dei conti “I controlli di I livello”;
- Partecipazione al corso “informatizzazione della gestione dei flussi documentali a mezzo protocollo ASP PEC e PEO aggiornamento normativo 2017”;
- Partecipazione al corso “La gestione e la conservazione dei documenti informatici nella P.A.” – Gennaio 2016;
- Partecipazione al corso “Uso efficace degli strumenti ICT per la gestione dei Siti Web dell’Open Government e Trasparenza Amministrativa” – Giugno 2015;
- Partecipazione al corso “Formazione per revisore dei conti in rappresentanza del MIUR” - Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Marzo 2015;
- Partecipazione al corso “E-government” – Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Luglio 2014;
- Partecipazione al corso “Riforma del lavoro pubblico Personale Area Terza” – Ottobre 2014;
- Partecipazione al corso “Open Government, trasparenza e automazione d’ufficio” – Novembre 2013.

F.to Tatiana Cialdella

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).